

東京都市町村職員共済組合事務局の
インターネット PC 及び周辺機器の調達仕様書

1 見積り依頼内容

- (1) 別添「仕様明細書」に基づくハードウェア・周辺機器の納入費用
(クライアント等の設置・セットアップ費用、旧機器からのデータ移行、旧機器のデータ消去費用を含む)
- (2) ソフトウェアに係る年額費用
- (3) 該当機器等に係る保守費用 5 年分

2 現行インターネット環境

- (1) 無線 LAN によるネットワーク
- (2) プリンタ、コピー機、複合機との接続(RICOH MP3555×2 台、RICOH IMC6000×1 台)

3 納入品目及び仕様等

- (1) パソコン筐体
ノートタイプ PC・・・51 台
別添「仕様明細書」のとおり
- (2) ソフトウェア
 - ・ Microsoft 365 Business Standard・・・47 式
 - ・ Microsoft 365 Apps for business・・・4 式
 - ・ Adobe Acrobat Pro・・・9 式
- (3) 周辺機器
無線 LAN 装置
 - ・ 中継アンテナ・・・4 箇所 (計 4 台)
 - ・ 受信アンテナ PC 内蔵
 - ・ ソフト 適応品
 - ・ 当該装置設置に必要な LAN ケーブル等(原則として現行で使用している LAN ケーブルを使用するが、不具合等がある場合には LAN ケーブルの交換も行う。その際のケーブルの色は青、緑以外とする)
 - ・ チャンネル干渉やノイズを自動検知し自動的にチャンネル変更を行う機能を有すること
- (4) 設置・セットアップ基本要件
 - ①クライアント及び無線 LAN の設置等には、以下の作業を含むこととする
【機器交換作業、ネットワーク設定、Windows Update、データ移行作業(デスクトップ、ソフトウェア、マイドキュメント、お気に入り、メール等移行可能なもの)】
 - ②無線 LAN の設定は原則、現行機器と同一内容とすること
 - ③予定する機器の配置は、別添「インターネット設備 配置予定図」のとおり
 - ④ウイルス対策は、現在使用しているアンチウイルスソフトを継続使用するものとし、

インストール等の設定については現在保守を依頼している業者に別途依頼する
⑤入替に当たっては、現行機器内のデータ消去を行うこと。消去結果については情報項目、数量、消去方法、消去日時等を明示した書面で報告すること

4 保守体制

- ・日本国内において保守を実施する拠点を有すること
- ・保守対象は、本仕様書により調達した全ての機器とする
- ・保守期間は5年間とする
- ・保守対応受け付け時間は、原則として月曜日から金曜日までの間の午前9時から午後5時までとする
- ・障害復旧実施は、出張現地または出張引取りとし、受付をした当日、または翌日に対応すること
- ・保守契約については、メーカー保守以外の提案も可とする
- ・保守費用については、翌月末支払い又は当月末支払いのいずれかの月額払いとし、やむをえない場合には協議の上対応する

5 納入場所

東京都立川市錦町一丁目12番1号 5階
東京都市町村職員共済組合

6 納入期限

令和7年8月29日（金）まで
※令和7年9月1日（月）より稼働開始を希望
※原則として、更新作業等については、平日（8：30～17：15）までとする

7 見積期限

令和7年3月31日（月）午後5時まで

8 支払時期

本件について、別途リース契約を締結予定のため、契約締結後のお支払いとなります
※リース契約開始時期は令和7年9月1日（月）を予定

9 仕様等に関する問合せ先

東京都市町村職員共済組合 総務課 企画調整担当 小川
TEL：042-528-2180
FAX：042-528-2198
E-mail：kikaku@t-kyosai.jp